



## FE DE ERRATAS

**ERROR MATERIAL: BASES DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 001-2015 – GR.CAJ.DRE-UGEL/JAEN, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS EN IIEE NIVEL EDUCATIVO SECUNDARIO - JORNADA ESCOLAR COMPLETA –UGEL JAEN.**

Que, la ley N° 27444- Ley del **Procedimiento Administrativo General**, en su artículo 201° sobre rectificación de errores, el numeral 201.1 precisa: *“ los errores materiales o aritméticos en los actos administrativos pueden ser rectificadas con efecto retroactivo, en cualquier momento, de oficio o instancias de los administrados, siempre que no se altere lo sustancial de su contenido ni el sentido de la decisión”*; asimismo, el numeral 201.2 precisa que : *“ la rectificación adopta las formas y modalidades de comunicación o publicación que corresponda para el acto original”*

Que, el día 25 Marzo de se aprueban las bases de la SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 001-2015 – GR.CAJ.DRE-UGEL/JAEN, por lo que existiendo errores materiales en las bases, la Comisión del Proceso de Selección, acordó en sesión de fecha 26 de Marzo de 2015, por unanimidad la aprobación de Fe de Erratas a las **BASES DE LA CONVOCATORIA CAS N° 001-2015 – GR.CAJ.DRE-UGEL/JAEN, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS EN II.EE NIVEL EDUCATIVO SECUNDARIO - JORNADA ESCOLAR COMPLETA – UGEL JAEN.**

Acto seguido se absuelve el punto número 1, aprobación de Fe de Erratas de la siguiente manera:

**EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA CAS N° 001-2015 – GR.CAJ.DRE-UGEL/JAEN, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS EN IIEE NIVEL EDUCATIVO SECUNDARIO-JORNADA ESCOLAR COMPLETA –UGEL JAEN.**

**PAG. N° 01.**

**DICE:**

EN MERITO A LA R.S.G N°004-2015-MINEDU Y R.D.R N° 0325-2015/ED-CAJ

**DEBE DECIR:**

EN MERITO A LA R.S.G N°004-2015-MINEDU Y R.D.R N° 0954-2015-ED/CAJ.



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA**  
**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL JAEN**



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**PAG. Nº 5**

**DICE:**

| <b>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA</b><br><b>DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION</b><br><b>UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL JAEN</b>   |   |   |
|---|---|---|
| <b>III CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO</b>  |   |   |
| <b>CRONOGRAMA PARA LA SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO: "JORNADA ESCOLAR COMPLETA PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA"</b> |   |   |
| ETAPAS DE PROCESO   | CRONOGRAMA  | RESPONSABLES  |
| <b>CONVOCATORIA</b>   |   |   |
| Publicación de Plazas y Convocatoria del Concurso: a través del respectivo portal institucional- WEB de la UGEL JAEN: <a href="http://www.ugeljaen.edu.pe">www.ugeljaen.edu.pe</a> .  | del 25 al 30 de marzo de 2015   | EQUIPO DE INFORMATICA   |
| Inscripción y recepción de la hoja de vida (Expediente) debidamente documentada en la UGEL indicando la plaza desierta e institución educativa a la que postula.  | 31 de marzo y 01 de abril de 2015<br>HORA:<br>DE 9:00 am A 1:00 pm.<br>DE 3:00 am A 5:30 pm | TRAMITE DOCUMENTARIO  |
| <b>SELECCIÓN</b>  |   |   |
| Evaluación de la hoja de vida (Expediente)  | 06 de abril de 2015   | COMISION CAS  |
| Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida (Expediente) en el portal institucional- WEB de la UGEL JAEN: <a href="http://www.ugeljaen.edu.pe">www.ugeljaen.edu.pe</a> .  | 07 de abril de 2015   | EQUIPO DE INFORMATICA   |
| Presentación de reclamos, Absolución y publicación de reclamos  | 08 de abril de 2015   | TRAMITE DOCUMENTARIO<br>COMISION CAS<br>EQUIPO DE INFORMATICA |
| Entrevista<br>LUGAR: Área de Gestión Pedagógica<br>DIRECCION: C/le Bolívar Nº 1376.   | 09 y 10 de abril de 2015  | COMISION CAS  |
| Publicación de Resultado final en la pagina institucional- WEB de las UGEL <a href="http://www.ugeljaen.edu.pe">www.ugeljaen.edu.pe</a> .   | 10 de abril de 2015   | EQUIPO DE INFORMATICA   |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>  |   |   |
| Suscripción y registro del Contrato   | A partir del 13 de abril de 2015  | EQUIPO DE PERSONAL  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| <b>ORIGINAL FIRMADO</b>   | <b>ORIGINAL FIRMADO</b>   | <b>ORIGINAL FIRMADO</b>                                       |
| <b>LIC. CESAR GUZMAN MOSTACERO</b><br>PRESIDENTE  | <b>LIC. MELANIO CORDOVA CASTILLO</b><br>MIEMBRO TITULAR                                     | <b>CPC JOVANI BURGA MALDONADO</b><br>MIEMBRO TITULAR          |



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL JAEN



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**DEBE DECIR:**

| <b>III CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO</b>  |  |  |
|---|--|--|
| <b>CRONOGRAMA PARA LA SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO: "JORNADA ESCOLAR COMPLETA PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA"</b> |  |  |
| <b>ETAPAS DE PROCESO</b>  | <b>CRONOGRAMA</b>  | <b>RESPONSABLES</b>  |
| <b>CONVOCATORIA</b>   |  |  |
| Aprobación de la segunda convocatoria y bases   | 25 de marzo de 2015  | LA COMISION  |
| Publicación de la Convocatoria: a través del respectivo portal institucional- WEB de la UGEL JAEN: <a href="http://www.ugeljaen.edu.pe">www.ugeljaen.edu.pe</a> .   | del 25 al 31 de Marzo de 2015  | EQUIPO DE INFORMATICA  |
| Inscripción y recepción del Expediente ( hoja de vida) debidamente documentada, indicando la PLAZA E INSTITUCION EDUCATIVA A LA QUE POSTULA.  | <b>01 de Abril y 06 de Abril del 2015</b><br><b>HORA DE ATENCION LOS DOS DIAS.:</b><br><b>DE 9:00 am a 1:00 pm.</b><br><b>DE 3:00 pm a 5:00 pm</b> | TRAMITE DOCUMENTARIO   |
| <b>SELECCIÓN</b>  |  |  |
| 1.- Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos del perfil de plaza ( APTO y NO APTO)<br>2.-Evaluación de la hoja de vida (Expediente)  | Del 07 y 8 de abril de 2015  | COMISION CAS   |
| 1.- Publicación de Postulantes aptos y no aptos.<br>2.- Publicación de resultados evaluación de la hoja de vida, ambas publicaciones en el portal institucional - WEB de la UGEL JAEN: <a href="http://www.ugeljaen.edu.pe">www.ugeljaen.edu.pe</a>   | 08 de Abril de 2015 (a partir de las 8:00 pm)  | EQUIPO DE INFORMATICA  |
| 1.- Presentación de reclamos<br>2.- Absolución de reclamos<br>3.- Publicación de reclamos   | <b>9 de Abril del 2015 como se indica:</b><br>1.- de 9:00 am a 1:00 pm<br>2.- de 3:00 pm a 7:00 pm<br>3.- a partir de las 8:00 pm en adelante.     | 1.- TRAMITE DOCUMENTARIO<br>2.- LA COMISION<br>3.- EQUIPO DE INFORMATICA |
| Entrevista<br>LUGAR: Area de Gestión Pedagógica<br>DIRECCION: Calle Bolívar Nº 1376.  | <b>10 de Abril de 2015</b><br>de 9:00 am a 1:00 pm y de 3:00 pm a 7:00 pm.   | COMISION CAS   |
| Publicación del Resultado final en la pagina institucional- WEB de las UGEL <a href="http://www.ugeljaen.edu.pe">www.ugeljaen.edu.pe</a> y vitrina de transparencia de imagen institucional.  | 10 de Abril de 2015 ( a partir de las 9:30 pm)   | EQUIPO DE INFORMATICA  |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>  |  |  |
| Suscripción y registro del Contrato   | A partir del 13 de Abril de 2015   | EQUIPO DE PERSONAL   |



**PAG. Nº 21:**

**INCLUIR** EN LAS PRESENTES BASES Pág. Nº 21 - ITEM 1.- A continuación del literal e, perteneciente al capítulo VII.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR, por ser de carácter decisivo para la comisión como se indica:

**Los postulantes que no indiquen, en el Formato N° 1, la plaza e IIEE a la que postulan, así como aquellos postulantes que indiquen más de una plaza e IIEE quedarán automáticamente eliminados.**

**PAG. Nº 22:**

**INCLUIR** EN LAS PRESENTES BASES Pág. Nº 22 - ITEM 4.- a continuación del primer párrafo perteneciente al capítulo VII.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR, por ser de carácter decisivo para la comisión como se indica:

**Todos los certificados de capacitaciones, a presentarse, deberán tener una antigüedad no mayor a 05 años, así mismo las constancias de trabajo, contratos, resoluciones, deberán ser debidamente acreditados con recibos por honorarios y/o boletas de pago; en caso de no cumplir con lo indicado, los documentos no serán evaluados.**

**PAG. 22:**

**DICE:**

5.- El Currículum Vitae presentado no será devuelto al postulante, debido a que formara parte del expediente del proceso.

**DEBE DECIR:**

5.- Los expedientes presentado por los postulantes que estén considerados como no aptos serán devueltos dentro de los 10 días hábiles posteriores al término del concurso, en el Módulo de Atención al Usuario - SEDE UGEL JAEN, y de aquellos postulantes que pasan a la evaluación de la hoja de vida los expedientes no será devueltos, debido a que formara parte del expediente del proceso.

**LA COMISION.**

**ORIGINAL FIRMADO**

\_\_\_\_\_  
Lic. CESAR GUZMAN MOSTACERO  
PRESIDENTE

**ORIGINAL FIRMADO**

\_\_\_\_\_  
LIC. MELANIO CÓRDOVA CASTILLO  
MIEMBRO TITULAR

**ORIGINAL FIRMADO**

\_\_\_\_\_  
CPC JOVANI BURGA MALDONADO  
MIEMBRO TITULAR