TDR – CAS 2018

ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO DE COMUNICACIÓN - SRN

**NORMA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE LAS INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGOGICAS, EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 0090, 0091, 0106 Y 0107 PARA EL AÑO 2018.**

**ANEXO 1.24: ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO DE COMUNICACIÓN – SRN**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** |

**Órgano o unidad orgánica: Dirección o Área de Gestión Pedagógica**

**Nombre del puesto: Acompañante Pedagógico de Comunicación – SRN**

**Dependencia jerárquica lineal: Director(a) o Jefe(a) de gestión Pedagógica**

**x**

**Fuente de Financiamiento: RROO RDR Otros Especific**

**Presupuestal: 0090 - PELA**

**Actividad: 5005637**

**Intervención: Soporte Pedagógico para la Secundaria Rural Núcleo**

|  |
| --- |
| **MISIÓN DEL PUESTO** |

Brindar asistencia Técnica, para el fortalecimiento de la competencias de los docentes IIEE SRN a fin de contribuir con la mejora de los logros de los aprendizajes de los y las estudiantes de educación secundaria.

|  |
| --- |
| **FUNCIONES DEL PUESTO** |
| Coordinar con las DRE/ UGEL las actividades propias de la intervención en su ámbito de acción. |
| Brindar asistencia técnica a los docentes del área, en planificación curricular, enfoque del área, en el desarrollo de competencias, dominio disciplinar, estrategias y evaluación formativa. |
| Ejecutar espacios de reflexión (GIA) con los docentes del área, sobre su práctica pedagógica e institucional para generar comunidades de aprendizaje. |
| Capacitar a los docentes(s) del área en estrategias didácticas, dominio disciplinar, evaluación formativa y uso de los fascículos y/o cuadernos de trabajo para el desarrollo de las competencias. |
| Fortalecer las competencias del director de la IE en planificación y acompañamiento interno. |
| Organizar y reportar información cuantitativa y cualitativa generada por los docentes del área. |
| Participar en las actividades y procesos de fortalecimiento de competencias convocadas por diversas instancias. |
| Informar y orientar al Director de las IIEE asignadas, para apoyar las estrategias y acciones de acompañamiento pedagógico desarrolladas y fortalecer su liderazgo pedagógico en la IE. |
| Cumplir los cronogramas de visitas y actividades en las IIEE focalizadas, según lo acordado con la DRE o UGEL. |
| Registrar y presentar, en el tiempo señalado, la información virtual de las acciones realizadas en los sistemas de información virtual que determine la Dirección de Educación Secundaria. |
| Participar en los procesos o actividades de capacitación que organice la Dirección de Educación Secundaria orientada a fortalecer las competencias de los acompañantes tanto en Lima como en otras ciudades que se determinen previamente. |

**NORMA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE LAS INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGOGICAS, EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 0090, 0091, 0106 Y 0107 PARA EL AÑO 2018.**

|  |
| --- |
| Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Especialista Regional de la Dirección de Educación Secundaria. |

|  |
| --- |
| **COORDINACIONES PRINCIPALES** |

|  |
| --- |
| Coordinaciones Internas |
| Direcciones o Jefaturas de la Dirección o Gerencia Regional de Educación o Unidad de Gestión Educativa Local |

|  |
| --- |
| Coordinaciones Externas |
| Ministerio de Educación, Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación y Unidad de Gestión Educativa Local. |

|  |
| --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** |

**C.) ¿Se requiere**

**Colegiatura?**

**A.)Nivel Educativo B.)Grado(s) situación académica y estudios**

**Requeridos para el puesto**

**Incom Com**

Profesor o Licenciado en Educación Secundaria Especialidad: Lengua y Literatura o Lenguaje o Literatura o Lengua o Lengua y religión o Español y Literatura o Literatura o Literatura y Lingüística o Comunicación.

**x**

**pleta pleta Egresado Sí No**

¿Requiere habilitación profesional?

**Primaria**

**Bachiller**

**Titulo/**

**L Licenciatura**

**x**

**Secundaria**

**Noo**

**Sí**

**x**

**Técnica Básica**

**( 1 ó 2 años)**

**) Maestría**

**Técnica Superior**

**( 3 ó 4 años)**

**Egresado Titulado**

**Universidad/**

**Superior**

**Pedagógico**

**Doctorado**

**x**

**x**

**Egresado Titulado**

|  |
| --- |
| **CONOCIMIENTOS** |

|  |
| --- |
| **A.)Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** *(No requieren documentación)* |
| * Conocimientos sobre modelos pedagógicos de intervención en zonas rurales. * Conocimientos sobre aspectos pedagógicos, disciplinarios, didácticos y evaluación del área. * Conocimientos sobre el enfoque por competencias y planificación curricular. * Conocimientos sobre estrategias de acompañamiento pedagógico. * Conocimientos sobre el enfoque crítico reflexivo e intercultural crítico. |

|  |
| --- |
| 1. **Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.** |

***Nota: cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.***

|  |
| --- |
| Preferente: Diplomados, cursos o talleres en fortalecimiento de competencias en acompañamiento o didáctica o técnicas o estrategias de aprendizajes con una duración mínima de 90 horas. |

**NORMA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE LAS INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGOGICAS, EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 0090, 0091, 0106 Y 0107 PARA EL AÑO 2018.**

**C).Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nivel de Dominio** | | | |
| **IDIOMAS** | **No Aplica** | **Básico** | **Inter**  **medio** | **Avanzado** |
| **Inglés** | **x** |  |  |  |
| **……………….** |  |  |  |  |
| **……………….** |  |  |  |  |
| **Observaciones.-** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nivel de Dominio** | | | |
| **OFIMATICA** | **No Aplica** | **Básico** | **Inter**  **medio** | **Avanzado** |
| **Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)** | **x** |  |  |  |
| **Hojas de cálculo (Excel; OpenCal, etc.)** | **x** |  |  |  |
| **Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)** | **x** |  |  |  |
| **(Otros)** | **x** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EXPERIENCIA** |

|  |
| --- |
| Experiencia General |
| MISIÓN  Indique la **cantidad total de años de experiencia labora**l; ya sea en el sector público o privado. |

|  |
| --- |
| 05 años |

|  |
| --- |
| Experiencia Específica |
| 1. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia: |
| 03 años como docente en el área de comunicación, en el nivel de educación secundaria.  01 año en acompañamiento pedagógico o monitoreo o acompañamiento o soporte pedagógico o especialista en educación o capacitación a docentes de educación secundaria. |

1. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A),** señale el tiempo requerido en el sector público :

|  |
| --- |
| 03 años |

1. Marque el **nivel mínimo de puesto**  que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

**(No aplica)**

**Prácticamente**

**Profesional**

**Gerente o**

**Director**

**Jefe de Área o**

**Dpto.**

**Supervisor/**

**Coordinador**

**Especialista**

**Analista**

**Auxiliar**

**Asistente**

***\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.***

|  |
| --- |
| No aplica |

|  |
| --- |
| **NACIONALIDAD** |

**¿Se requiere nacionalidad Peruana?**

**x**

**Sí**

**Noo**

|  |
| --- |
| No aplica |

Anote el sustento:

|  |
| --- |
| **HABILIDADES O COMPETENCIAS** |
| * Comprensión Lectora - Planificación - Adaptabilidad - Empatía |

**NORMA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE LAS INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGOGICAS, EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 0090, 0091, 0106 Y 0107 PARA EL AÑO 2018.**

|  |
| --- |
| **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO** |
| **Lugar de Prestación de Servicio: La prestación del Servicio será en las IIEE pertenecientes a la ruta asignada, la**  **Misma que tiene su sede en el distrito de xxx, Provincia de xxx departamento**  **de xxx.**  **Duración del Contrato: Los contratos tienen vigencia a partir del mes de mayo y pueden ser programa-**  **Dos dentro del año fiscal.**  **Remuneración mensual: S/. 3,600.00 (Tres mil seiscientos y 00/100 Soles) mensuales.**  **Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al**  **Trabajador.**   * Jornada Laboral semanal máxima de 48 horas. * No tener impedimentos para contratar con el Estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de   determinación de responsabilidades.   * No tener sanción por falta administrativa vigente. * No contar con informe de desempeño negativo de otras intervenciones   Pedagógicas de MINEDU.   * La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado   estará bajo responsabilidad del Coordinador Regional DES.  Otras condiciones esenciales - La DRE cubre los costos de traslado y/o viáticos correspondientes a las activi-  del Contrato: dades de acompañamiento implicando el traslado de la capital de provincia  hasta la IIEE asignadas y viceversa, y a las actividades de gestión de viáticos y  rendición de cuentas considerando la ruta de la capital de provincia a la  capital de región (DRE) y viceversa. |
|  |