



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN



“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

TERMINOS DE REFERENCIA

ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS UGEL 001	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Experiencia mínima de Tres (03) año en el Sector Público y/o Privado. Experiencia Específica: Experiencia mínima de año (02) año en el Sector Público, en la función o la materia en el cargo a la que postula.
Formación Académica Mínima	Título Universitario, de Administración, contabilidad, o afines.
Conocimientos - Cursos y/o Estudios de Especialización	cursos o especializaciones en: Contrataciones con el estado, Perú compras, Sistemas gubernamentales SIAF-SIGA-SEACE, mínimo 80 horas, INDISPENSABLES: CERTIFICACION DEL OSCE NIVEL INTERMEDIO
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo. • Compromiso. • Responsabilidad. • Vocación de servicio.• Comunicación. • Trabajo en equipo. • Trabajo bajo presión. • Puntualidad.• Empatía.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO	
Principales Funciones a Desarrollar:	
	a) Elaborar y supervisar plan Anual de Contrataciones de la Entidad, para su cumplimiento.
	b) Realizar procesos de contratación de bienes y servicios, de los diferentes procedimientos de contratación, elaborar expedientes de contratación, estudio de mercado y demás actos preparatorios, de acuerdo al plan anual de contrataciones.
	c) Realizar coordinaciones de los diferentes eventos de la UGEL.
	d)Garantizar el oportuno proceso de distribución de materiales educativos y fungibles desde la UGEL a las II.EE
	e) Elaborar propuestas normativas que establezcan lineamientos para la implementación de las reglas vigentes en materia de almacén y distribución, en coordinación con el especialista o responsable de almacén según corresponda,
	f) El pago oportuno de los servicios básico como la Luz, agua de la UGEL y de las II.EE,
	g) Pago oportuno a los Proveedores de acuerdo a la normativa vigente
	g) Evaluar los expedientes de bienes y servicios de acuerdo a la Ley de Contrataciones
	h) Realizar procesos según lo ameriten por catálogos electrónicos (Perú Compras)
	i) Elabora propuesta para la Directiva de abastecimientos menores a ocho (8) UIT
	j) Consolidar los requerimientos de bienes y servicios de las diferentes oficinas
	k) Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local Jaén
Duración del Contrato	1 MES (renovable)
Remuneración	S/ 3,200.00 Tres Mil Doscientos y 00/100 soles - incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador/a