



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

## COMUNICADO N°001-2022

### PROCESO CAS N° 002-2022

SE LE COMUNICA AL PÚBLICO EN GENERAL QUE EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL SE HA GENERADO UNA PLAZA VACANTE ADICIONAL DE TRABAJADOR DE SERVICIOS – VIGILANTE, LA CUAL SERÁ INCLUIDA EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 002-2022. (VER PERFIL)

N°	CARGO	DEPENDENCIA JERARQUICA	COD. PLAZA	SEDE	FF	REMUNERACION	PEA
1	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ADMINISTRACION	AGA-PER-001	UGEL JAEN	0.0	S/. 3,200.00	1
2	RELACIONISTA PÚBLICO	DIRECCION GENERAL	AGA-PER-002	UGEL JAEN	0.0	S/. 3,200.00	1
3	CONTADOR	OFICINA DE ADMINISTRACION	AGA-PER-003	UGEL JAEN	0.0	S/. 3,200.00	1
4	ABOGADO	EQUIPO DE PERSONAL	AGA-PER-004	UGEL JAEN	0.0	S/. 3,200.00	1
5	<b>TRABAJADOR DE SERVICIO - VIGILANTE</b>	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>	<b>AGA-PER-005</b>	<b>UGEL JAEN</b>	<b>0.0</b>	<b>S/. 1,500.00</b>	<b>1</b>
TOTAL							5

JAEN, 16 DE FEBRERO DEL 2022

ATTE.  
EL COMITÉ.



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

TRABAJADOR DE SERVICIO (VIGILANTE, 01 vacante) - AGA-PER-005	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> Experiencia minima de un (01) años en el Sector Publico y/o Privado. <b>Experiencia Especifica:</b> Experiencia minima de seis (06) meses en el Sector Publico, en labores de seguridad v vigilancia
Formacion Academica Minima	Secundaria Completa
Conocimientos - Cursos y/o Estudios de Especializacion	De preferencia formación en medidas de seguridad y/o resguardo. Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liderazgo. • Compromiso. • Responsabilidad. • Vocación de servicio.</li><li>• Comunicación. • Trabajo en equipo. • Trabajo bajo presión. • Puntualidad.</li><li>• Empatía.</li></ul>
CARACTERISTICAS DEL PUESTO	
<b>Principales Funciones a Desarrollar:</b>	
a) Registro y control del ingreso y salida de las personas en la sede de la UGEL	
b) Verificar y registrar el ingreso y salida de los bienes, mobiliario, materiales y equipos de la sede de la UGEL	
c) Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la sede de la UGEL	
d) Realizar recorridos dentro de la UGEL de forma periódica durante la jornada laboral para fortalecer las estrategias de seguridad.	
e) Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Jaén, Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento.
Duración del Contrato	Desde el 01 de marzo al 30 de abril del 2022 - Dos meses (renovable)
Remuneracion	S/ 1,500.00 Mil quinientos y 00/100 soles - incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deducccion aplicable al trabajador/a