***PROCESO CAS N° 003***

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOCENTES FORTALEZA**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la convocatoria**

*Contratar los servicios de*01 *Docente Fortaleza.*

1. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

*Área de Gestión Pedagógica de la Unidad de Gestión Educativa Local Jaén*

1. ***Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación***

# Oficina de Personal – Unidad de Gestión Educativa Local Jaén

1. **Base legal**
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
4. Resolución de Secretaría General N° 007-2015-minedu.
5. Resolución Directoral Regional N°0277-2015-ED-CAJ
6. Resolución Directoral Regional N° 0396-2015-ED-CAJ

**II. PERFIL DEL PUESTO**

* + - 1. **Docente Fortaleza**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REQUISITOS** |  | **DETALLE** |
| **Experiencia** | a.  b. | Mínimo cuatro (04) años de experiencia de servicio en el sector educación en el nivel primario.  Experiencia no menor de dos (02) años en aula de 1°, 2° y/o 3° grado de primaria. |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios** | a.  b. | Profesional con título pedagógico o de Licenciado en Educación de nivel primario.  Estudios de postgrado, especialización, diplomados o cursos de capacitación en temas relacionados a educación. |
| **Cursos y/o estudios de especialización** | Especializaciones en temas pedagógicos del nivel primario con una duración mínima de ciento veinte (120) horas, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años. | |
| **Conocimientos y condicionamientos para el puesto y/o cargo** | 1. Dominio básico de computación. 2. Desempeñarse como docente de aula durante el año académico 2015 3. Postular a la IIEE donde realiza sus labores docentes o a una cercana a ella que permita el trabajo alterno. (Caso contrario será excluido del proceso) | |

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**3.1. Principales funciones a desarrollar por el Docente Fortaleza:**

* + - 1. Planificar y coordinar con el director de la Institución Educativa y docentes de aula la implementación del refuerzo escolar, y las actividades de capacitación relacionadas a las jornadas y encuentros familiares de aprendizaje
      2. Organizar e implementar actividades referidas al refuerzo escolar con los estudiantes de 1o, 2o y 3o grado de primaria.
      3. Elaborar y adecuar sesiones de aprendizaje, fichas y otros materiales para el trabajo con los estudiantes que son derivados a refuerzo escolar.
      4. Coordinar de manera permanente e intercambiar experiencias con los docentes de aula de los estudiantes atendidos a través del refuerzo escolar.
      5. Informar y socializar el nivel de avance de logro de los estudiantes comprendidos en el refuerzo escolar, a directivos, docentes de aula y padres de familia de la Institución Educativa.
      6. Elaborar reportes con información cualitativa y cuantitativa sobre las actividades planificadas y ejecutadas.
      7. Coordinar con el Acompañante de Soporte Pedagógico.
      8. Coordinar con el Director de la Institución Educativa donde se desarrolla Refuerzo Escolar.
      9. Participar en los talleres y reuniones de inter-aprendizaje a los que sea convocado por parte del acompañante de Soporte Pedagógico, UGEL o DRE y que forman parte de las acciones de Soporte Pedagógico.
      10. Hacer un seguimiento a los estudiantes que han participado del refuerzo escolar en el primer semestre.
      11. Organizar e implementar actividades de orientación y acompañamiento a los docentes de aula de 1o, 2o y 3o grado de primaria de la institución educativa a su cargo sobre la implementación de las jornadas con padres y madres de familia de su aula.
      12. Organizar e implementa actividades de orientación y acompañamiento a las docentes de aula de 1°, 2° y 3° grado de primaria de la institución educativa a su cargo sobre la implementación de los encuentros familiares de aprendizaje con las familias de su aula.

1. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO** 
   1. **Docente Fortaleza.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** | | | |  |
| **Lugar de prestación del servicio según la institución educativa a la que postula** | **N°** | **I.E N°** | **LUGAR** | **DISTRITO** | **CANTIDAD** |
| 1 | N° 16077 | Bellavista | Bellavista | 1 |
| **Duración del contrato** | Inicio: 19 de Junio de 2015  Término: 31 de Diciembre del 2015. | | | |  |
| **Remuneración mensual** | *Mínimo S/. 2,000.00**(Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles)* | | | |  |
| **Jornada de prestación de servicios** | Veinticuatro (24) horas cronológicas semanales | | | |  |

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***Actividades*** | ***Responsable/s*** | ***Fecha*** | |
| ***Inicio*** | ***Término*** |
| ***PROCESO DE ORGANIZACIÓN*** | | |  | |
| 1 | Convocatoria. | Comisión de  Contratación | 10/06/2015 | 12/06/2015 |
|  | ***PROCESO DE INSCRIPCION*** | | | |
| 3 | Inscripción y recepción de expedientes de postulantes a plaza de Docente Fortaleza. **Anexo 03** de la RDR N° 0396-2015-ED-CAJ. | Mesa de partes UGEL. | 15/06/2015 | 16/06/2015 |
|  | ***PROCESO DE EVALUACION Y CONTRATACION*** | | | |
| 4 | Evaluación del expediente de los postulantes a  Docente Fortaleza. **Anexo 04 y 05** de la RDR N° 0396-  2015-ED-CAJ. | Comisión de  Contratación | 17/06/2015 | 17/06/2015 |
| 7 | Publicación del cuadro de aptos y no aptos. | Comisión de  Contratación | 17/06/2015 | 17/06/2015 |
| 8 | Presentación y absolución de reclamos. | Postulantes | 17/06/2015 | 17/06/2015 |
| 5 | Sustentación de la sesión de refuerzo escolar. **Anexo 06, 07 y 08** de la RDR N° 0396-2015-ED-CAJ. | Comisión de  Contratación | 18/06/2015 | 18/06/2015 |
| 6 | Entrevista Personal a los postulantes a Docente Fortaleza. **Anexo 09** de la RDR N° 0396-2015-ED-CAJ. | Comisión de  Contratación | 18/06/2015 | 18/06/2015 |
| 7 | Publicación del cuadro de mérito de los postulantes establecido según la suma de los tres criterios de evaluación. **Anexo 10** de la RDR N°  0396-2015-ED-CAJ. | Comisión de  Contratación | 18/06/2015 | 18/06/2015 |
| 11 | Adjudicación (**Anexo 12** de la RDR N° 0396-2015-  ED-CAJ) y firma de contrato bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), y su modificatoria. | Comisión de  Contratación | 19/06/2015 | 19/06/2015 |
| 12 | Remisión del Informe Final del Proceso de  Evaluación a la DRE-CAJ con copia al MINEDU. | Comité de  Contratación | 22/06/2015 | 22/06/2015 |

1. **DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Para que el postulante clasifique a la aplicación de instrumentos de evaluación debe cumplir con los requisitos establecidos en los numerales 6.1.1 y 6.1.2 de la RSG N° 0072015-MINEDU.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUACIONES** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
| EVALUACIÓN DEL CURRÍCULO VITAE | **40** |
| SUSTENTACIÓN DE LA SESIÓN DE REFUERZO ESCOLAR. | **30** |
| ENTREVISTA | **30** |
| **PUNTAJE TOTAL** | **100** |

1. **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

**1. De la presentación del expediente:**

* + - 1. FUT en la que consigne claramente la IIEE a la que postula como docente fortaleza.
      2. Ficha de inscripción según anexo N° 03 de la RDR N° 0396-2015-ED-CAJ.
      3. Declaración jurada según anexo N° 13 de la RDR N° 0396-2015-ED-CAJ.
      4. Informe escalafonario.
      5. Hoja de vida según anexo N° 16 de la Guía de selección y contratación de Docente Fortaleza.
      6. Currículo documentado.

La información consignada en el currículo tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**2. De la presentación de la sesión de refuerzo escolar: l**a sesión de refuerzo escolar forma parte del expediente.

1. **DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

**a.** Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.

**b.** Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

* + - 1. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
      2. Por restricciones presupuestales.
      3. Otras debidamente justificadas