

# **SOPORTE PEDAGÓGICO**

**GUÍA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y  
CONTRATACIÓN DE  
DOCENTES FORTALEZA Y ACOMPAÑANTES  
SOPORTE PEDAGÓGICO<sup>1</sup>  
2015**

---

<sup>1</sup> Documento de referencia: Guía para el Proceso de Selección de los Docentes  
Fortaleza de Soporte Pedagógico 2014

# PRESENTACIÓN

---

El presente documento es una guía que brinda información básica para facilitar la conducción del proceso de Selección y Contratación de Docentes Fortaleza y Acompañantes para la Implementación de Acciones de Soporte Pedagógico en las Instituciones Educativas Públicas Polidocentes Completas de Educación Primaria en Áreas Urbanas.

Por ello, se brindan explicaciones claras y oportunas en relación a la selección y evaluación de postulantes y se presentan los instrumentos que emplearán, tanto el postulante como los miembros de la comisión evaluadora, durante el desarrollo del proceso. Es así, que encontrarás el modelo de Hoja de Vida que presentará cada uno de los participantes, la Ficha de evaluación de Hoja de Vida que aplicará la comisión evaluadora y la Matriz de Evaluación que considera los datos del postulante y las etapas de la evaluación con sus respectivas celdas para puntajes parciales y puntaje total.

Te invitamos a leer esta Guía con el único objetivo de contribuir en el manejo de información que favorezca la selección de profesionales idóneos para las acciones de Soporte Pedagógico en cada una de las instituciones educativas en donde se desempeñen como Docentes Fortaleza o Acompañantes y, de esta manera, contribuyan al logro de aprendizajes de las niñas y niños de las trece provincias de la región Cajamarca.

Expresamos, finalmente, la confianza en tu participación como profesional calificado y miembro de una Comisión Evaluadora que actuará con probidad y transparencia.

## SELECCIÓN DE DOCENTES FORTALEZA Y ACOMPAÑANTES S.P.

El Ministerio de Educación en coordinación con la Dirección de Educación Regional de Cajamarca y las trece Unidades de Gestión Educativa Local de la región, en el marco normativo vigente, orienta el proceso de selección y contratación de Docentes Fortaleza y Acompañantes de Soporte Pedagógico, bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios – CAS.

El proceso de selección ha sido implementado a través de criterios e instrumentos pertinentes los mismos que se consideran en las siguientes etapas de evaluación:

Etapas	Tipos de evaluación	Instrumentos	Anexos en Directiva N° 01 – 2015 – GR - CAJ	Puntajes parciales	PUNTAJE TOTAL
<b>Etapa 1</b>	Evaluación curricular	Ficha de evaluación Hoja de Vida Docente Fortaleza	Anexo N° 04	40	100 puntos
		Ficha de evaluación Hoja de Vida Acompañante Soporte Pedagógico	Anexo N° 05	40	
<b>Etapa 2</b>	Evaluación técnica	Ficha de evaluación Propuesta de Fortalecimiento de Desempeño Docente – Acompañante Soporte Pedagógico	Anexo N° 07	30	
		Ficha de evaluación de la Sesión de Refuerzo Escolar - Docente Fortaleza	Anexo N° 08	30	
<b>Etapa 3</b>	Entrevista	Ficha de Entrevista Personal	Anexo N° 09 • Banco referencial de preguntas y respuestas para entrevistadores.	30	

Para la evaluación curricular y después de la recepción de expedientes se sugiere verificar si la información Presentada es la requerida y completar la tabla presentada a continuación por cada postulante a Docente Fortaleza o Acompañante Soporte Pedagógico. Este formato ayudará a considerar si los postulantes son aptos o no aptos y facilitará el llenado del Anexo N° 17.

### DOCENTE FORTALEZA

Apellidos y nombres del postulante: ..... Fecha: ...../...../ 2015

Documentos solicitados	Conformidad		
	Presentó	No presentó	Observaciones
Ficha de inscripción – Anexo N°03			
DNI vigente en fotocopia simple			
Hoja de Vida documentada – Anexo N° 16			
Sesión de Refuerzo Escolar ( 1°- 2° o 3° grado de primaria)			

### ACOMPañANTE SOPORTE PEDAGÓGICO

Apellidos y nombres del postulante: ..... Fecha: ...../...../ 2015

Documentos solicitados	Conformidad		
	Presentó	No presentó	Observaciones
Ficha de inscripción – Anexo N°03			
DNI vigente en fotocopia simple			
Hoja de Vida documentada – Anexo N° 16			
Propuesta de Fortalecimiento de Desempeño Docente			

A continuación presentamos el Anexo N° 04 –FICHA DE EVALUACIÓN HOJA DE VIDA DOCENTE FORTALEZA y Anexo N° 05 –FICHA DE EVALUACIÓN HOJA DE VIDA ACOMPañANTE SOPORTE PEDAGÓGICO, las mismas que hay que leer con atención para administrarlas correctamente.

ANEXO N° 04  
FICHA DE EVALUACIÓN HOJA DE VIDA DOCENTE FORTALEZA

ASPECTO	INDICADOR	Puntaje	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
1.Formación académica y profesional	1.1.Grado de Doctor	12	16	
	1.2.Estudios concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1)	10		
	1.3Estudios no concluidos de Doctorado( excluye 1.1. y 1.2)	08		
	1.4Grado de Maestría	08		
	1.5Estudios concluidos de Maestría ( excluyen te con 1.4)	07		
	1.6Estudios no concluidos de Maestría(excluyente 1.4 y 1.5)	05		
	1.7Otro Título Pedagógico (incluido Segunda Especialidad)	05		
	1.8 Diplomado afín a las funciones del cargo que postula, otorgado por la Universidad ( máximo dos diplomados)	03		
2.Capacitación docente	2.1Capacitación docente (*) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados de participación en eventos de capacitación docente con una duración mínima de 120 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años. Un punto por cada uno de ellos.</li> </ul>		06	
3.Experiencia laboral adicional al requisito mínimo	3.1Experiencia laboral docente (**). Se considera la experiencia laboral acumulada para los docentes nombrados que han ejercido la función docente en aulas de 1°, 2° y /o 3° grado de Educación Primaria acreditada en la ficha escalafonaria. Se evaluará a partir de los 03 años de experiencia laboral en los grados indicados, lo que se valorará teniendo en cuenta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corresponde 0,10 puntos por cada mes acumulado.</li> <li>- Un mes equivale a 30 días (acumulable)</li> <li>- No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días, ni son acumulables los días para completar un mes (30 días)</li> </ul> El requisito mínimo para Docente Fortaleza No otorga puntaje (***) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es de 04 años de experiencia en el sector educación en el nivel primario.</li> <li>- Experiencia no menor de dos (02 ) años en aula de 1°, 2° y/o 3° grado de primaria (Acreditado con constancia de experiencia laboral del Director de la institución donde laboró)</li> </ul>		18	
<b>TOTAL</b>			<b>40</b>	
<b>EN LETRAS:</b>		<b>PUNTAJE TOTAL OBTENIDO</b>		

El Título Pedagógico con el que postula el docente no otorga puntaje.

(\*) Los certificados y diplomas de capacitación que se consideran válidos para el presente proceso de evaluación y contratación de personal docente para cumplir funciones de Docente Fortaleza, son los otorgados por las universidades e instituciones debidamente reconocidas por Decretos Supremos, Resoluciones Ministeriales o Resoluciones Directorales del Ministerio de Educación. Asimismo, se consideran válidos los certificados y diplomas de capacitación otorgados por el Ministerio de educación, DRE, o las UGEL.

(\*\*) La experiencia docente en el sector público es válida en las funciones que correspondan al docente en el área de la docencia y se sustenta con la presentación de la constancia escalafonaria, la resolución de contrato y las boletas o constancia de pago, emitida por la DRE o UGEL respectiva.

(\*\*\*) El requisito mínimo para Docente Fortaleza, NO otorga puntaje en el proceso de evaluación.

### Aprendiendo juntos....



ANEXO N° 05

FICHA DE EVALUACIÓN HOJA DE VIDA ACOMPAÑANTE SOPORTE PEDAGÓGICO

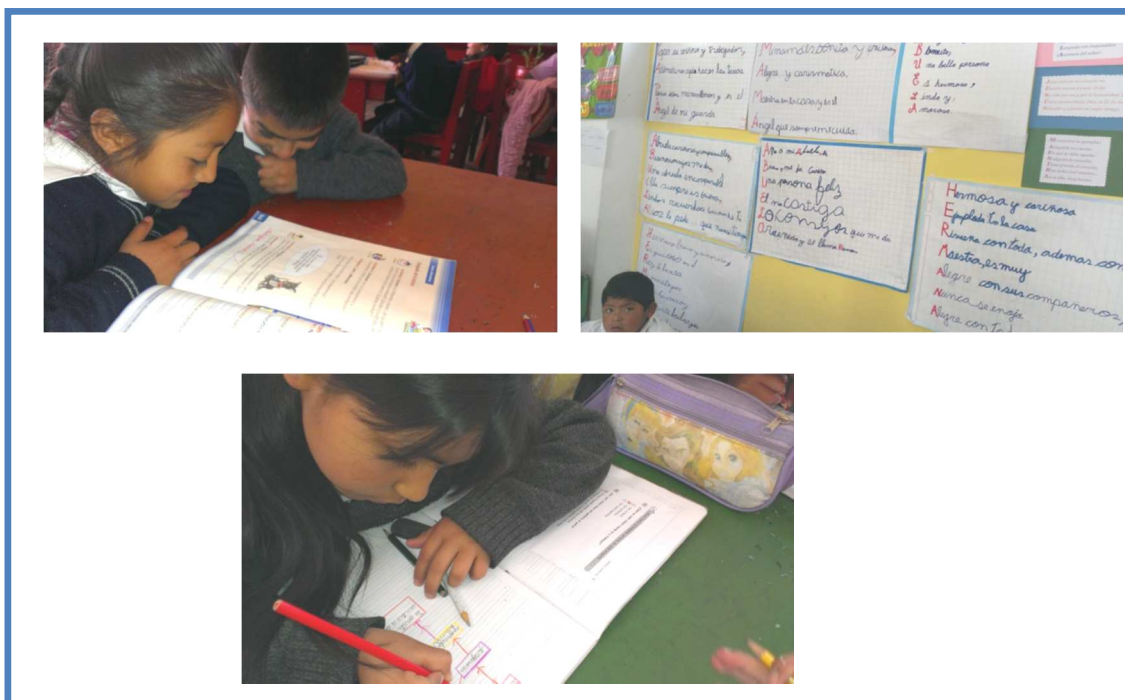
ASPECTO	INDICADOR	Puntaje	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
1. Formación académica y profesional	1.1. Grado de Doctor	12	16	
	1.2. Estudios concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1)	10		
	1.3. Estudios no concluidos de Doctorado (excluye 1.1. y 1.2)	08		
	1.4. Grado de Maestría	08		
	1.5. Estudios concluidos de Maestría (excluyen te con 1.4)	07		
	1.6. Estudios no concluidos de Maestría (excluyente 1.4 y 1.5)	05		
	1.7. Otro Título Pedagógico (incluido Segunda Especialidad)	05		
	1.8. Diplomado afín a las funciones del cargo que postula, otorgado por la Universidad (máximo dos diplomados)	03		
2. Capacitación docente	2.1. Capacitación docente (*) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados de participación en eventos de capacitación docente con una duración mínima de 120 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años. Un punto por cada uno de ellos.</li> <li>• Certificado o constancia de haber sido capacitador y/o monitor en programas de formación docente realizados por universidades o institutos pedagógicos, coordinador local o acompañante pedagógico en los últimos cinco años. Dos (02) puntos por cada uno.</li> <li>• Certificado o Constancia de haber sido ponente en eventos de capacitación docente, autorizados por el MINEDU, DRE o UGEL. Un punto (01) por constancia.</li> </ul>		06	
3. Experiencia laboral adicional al requisito mínimo	3.1. Experiencia laboral docente. Se considera la experiencia laboral acumulada para los docentes nombrados con la ficha escalafonaria y para los que no son nombrados, acreditada con Resoluciones de contrato o Boletas de pago (para el sector público), constancias de trabajo o boletas de pago (para el sector privado), lo que se valorará teniendo en cuenta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corresponde 0,10 puntos por cada mes acumulado.</li> <li>- Un mes equivale a 30 días (acumulable)</li> <li>- No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días, ni son acumulables los días para completar un mes (30 días)</li> </ul> <p><u>El requisito mínimo para Acompañante S.P. No otorga puntaje (***)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es de 05 años de experiencia en el sector educación.</li> <li>- Experiencia como docente en aula no menor de cuatro (04) años en el nivel primario.</li> <li>- Experiencia acreditada no menor de un año (01) en formación docente, capacitación, acompañamiento o asistencia técnica. (Constancia y /o certificado otorgado por la institución formadora donde brindó el servicio)</li> </ul>		18	
		TOTAL	40	
EN LETRAS:		PUNTAJE TOTAL OBTENIDO		

El Título Pedagógico con el que postula el docente no otorga puntaje.

(\*) Los certificados y diplomas de capacitación que se consideran válidos para el presente proceso de evaluación y contratación de personal docente para cumplir funciones de Acompañante de Soporte Pedagógico, son los otorgados por las universidades e instituciones debidamente reconocidas por Decretos Supremos, Resoluciones Ministeriales o Resoluciones Directorales del Ministerio de Educación. Asimismo, se consideran válidos los certificados y diplomas de capacitación otorgados por el Ministerio de educación, DRE, o las UGEL.

(\*\*\*) El requisito mínimo para Acompañante Soporte Pedagógico, NO otorga puntaje en el proceso de evaluación.

Te recomendamos que solo consideren las postulaciones en el Formato Estándar de Hoja de Vida para facilitar el análisis y manejo de la información. Si hubiese un postulante que presente sus datos en otra matriz, podrían invitarlo a completar la información en el formato estándar de Hoja de Vida, explicándole las razones de ello.





# ORIENTACIONES PARA LA ENTREVISTA PERSONAL

---

La entrevista personal es una técnica que permite conocer, a través del diálogo, no solo el conocimiento pedagógico del postulante sino su capacidad comunicativa y argumentativa; su control emocional como su liderazgo y la amabilidad con la que se relaciona.

Lo evaluado tiene como referente principal el Marco del Buen Desempeño Docente considerándose por ello:

- ✚ DOMINIO II: Enseñanza para el aprendizaje de los estudiantes
- ✚ DOMINIO III. Participación en la gestión de la escuela articulada a la comunidad.
- ✚ DOMINIO IV: Desarrollo de la profesionalidad y la identidad docente.

Se proporcionará a la Comisión de evaluación una batería de preguntas con sus respectivas respuestas y, se precisará la referencia bibliográfica de donde se ha tomado la información. Este documento será una guía que oriente el diálogo entre el postulante y los miembros de la comisión evaluadora, el mismo que debe tener una duración aproximada de 10 minutos.

La ruta propuesta para la entrevista es la siguiente:

- Saludo
- Pregunta genérica en relación a su experiencia laboral más reciente.
- Preguntas específicas en relación a los dominios del MBDD.
- Despedida.

Nuestros docentes merecen nuestra mayor consideración y estima; por esa razón y con el único interés de que se sientan cómodos durante la entrevista, debe garantizarse el clima emocional positivo que es responsabilidad de cada uno de los entrevistadores. En función de ello se sugiere cuidar el lenguaje verbal y no verbal, sin que eso suponga restar a la espontaneidad y a la apertura sincera.

# **ANEXOS**

**ANEXO N° 16**

**HOJA DE VIDA  
DOCENTE FORTALEZA / ACOMPAÑANTE SOPORTE PEDAGÓGICO**

**I. DATOS PERSONALES.-**

\_\_\_\_\_ (\*)

Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno
---------	------------------	------------------

**LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:**

\_\_\_\_\_

Lugar	día	mes	año
-------	-----	-----	-----

**ESTADO CIVIL:** \_\_\_\_\_

**NACIONALIDAD:** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD (\*):** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN (\*):** \_\_\_\_\_

Avenida/Calle/Jr.	No.	Dpto.
-------------------	-----	-------

**URBANIZACIÓN:** \_\_\_\_\_

**DISTRITO:** \_\_\_\_\_

**PROVINCIA:** \_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**CELULAR:** \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRONICO:** \_\_\_\_\_

COLEGIO PROFESIONAL: \_\_\_\_\_

REGISTRO N°: \_\_\_\_\_

PERSONA CON DISCAPACIDAD (\*):                      SÍ ( )                      NO ( )

PERSONA LICENCIADA DE LAS FFAA. (\*):                      SÍ ( )                      NO ( )

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS., y Documento Oficial emitido por la autoridad competente que acredita condición de Licenciado en las Fuerzas Armadas

## II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO						
DIPLOMADOS						
LICENCIATURA						
BACHILLER						
TÍTULO TÉCNICO						
ESTUDIOS BÁSICOS REGULARES						

(Agregue más filas si fuera necesario)



**a) Estudios complementarios: cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.**

Nivel (cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia

(Agregue más filas si fuera necesario)

**b) Exposiciones y/o Ponencias**

Nombre de la Institución organizadora del evento	Tema de la exposición o ponencia	Ciudad/ País	Fecha del evento	Tipo de participación (Expositor o ponente)

(Agregue más filas si fuera necesario)

### c) Publicaciones

Nombre de la editorial, revista o medio de difusión	Título de la publicación	Grado de participación  (Autor, Co-Autor, miembro de equipo, asistente, otros)	Ciudad/ País	Fecha de la publicación	Tipo de publicación  (Libros, artículos, etc.)

(Agregue más filas si fuera necesario)

### III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO.** En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

**La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones.**

**a) Experiencia General**

Experiencia general acumulada que se califica \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio(Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

(Agregue más filas si fuera necesario)

**b) Experiencia específica (en el servicio requerido)**

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica, de acuerdo al requerimiento.

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo

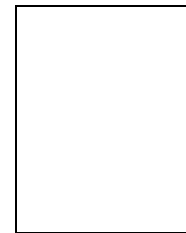
(Agregue más filas si fuera necesario)

#### IV. REFERENCIAS PROFESIONALES.-

En la presente sección el candidato deberá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

Nombre del Referente	Cargo	Nombre de la Entidad	Teléfono de la Entidad

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.



Huella Digital (\*)

\_\_\_\_\_

Firma del Postulante (\*)

Cajamarca, \_\_\_\_\_



# ANEXO N° 09

## FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL

### DOCENTE FORTALEZA Y ACOMPAÑANTE SOPORTE PEDAGÓGICO

**Instrucciones:**

- Marca con un aspa (X) en el nivel de logro por competencia alcanzado por el postulante.
- Suma los puntajes de los niveles de logro por competencia y obtén el puntaje total.

APELLIDOS:		NOMBRES:	
UGEL		DNI:	
FECHA			

COMPETENCIA 1 Crea un clima propicio para el inter aprendizaje, la convivencia democrática y la vivencia de la diversidad en todas sus expresiones, desde la práctica pedagógica.	NIVELES DE LOGRO				Puntaje
	INICIO (01)	PROCESO (03)	LOGRO (06)	LOGRO DESTACADO (07)	
COMPETENCIA 2 Conduce el proceso de formación de sus pares con dominio de los contenidos disciplinares y el uso de estrategias y recursos pertinentes para que todos aprendan de manera reflexiva y crítica relacionados con sus experiencias, intereses y contextos culturales.	NIVELES DE LOGRO				Puntaje
INICIO (01)	PROCESO (03)	LOGRO (06)	LOGRO DESTACADO (07)		
COMPETENCIA 3 Participa activamente con actitud democrática, crítica y colaborativa en la gestión de la escuela, contribuyendo a la construcción y mejora continua del Proyecto Educativo Institucional para que genere aprendizajes de calidad.	NIVELES DE LOGRO				Puntaje
INICIO (01)	PROCESO (02)	LOGRO (04)	LOGRO DESTACADO (05)		
COMPETENCIA 4 Establece relaciones de respeto, colaboración y corresponsabilidad con las familias, la comunidad y otras instituciones del Estado y la sociedad civil. Aprovecha los saberes y recursos de éstos, en los procesos educativos y da cuenta de los resultados.	NIVELES DE LOGRO				Puntaje
INICIO (01)	PROCESO (02)	LOGRO (04)	LOGRO DESTACADO (05)		
COMPETENCIA 5 Reflexiona sobre su práctica y experiencia institucional y desarrolla procesos de aprendizaje continuo de modo individual y colectivo, para construir y afirmar su identidad y responsabilidad profesional.	NIVELES DE LOGRO				Puntaje
INICIO (01)	PROCESO (03)	LOGRO (05)	LOGRO DESTACADO (06)		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>					

(\*)Marco de Buen Desempeño Docente, aprobado con RM N° 0547-2012-ED.

**ANEXO N° 10**

**MATRIZ CONSOLIDADO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

**Apellidos y nombres de Postulante:**

.....

**Cargo:** .....

<b>INSTRUMENTOS</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>
Ficha de Evaluación Hoja de Vida	<b>40</b>	
Ficha de Evaluación de la Propuesta de Fortalecimiento de Desempeño Docente ( ASP ) / Sesión de Refuerzo Escolar (DF)	<b>30</b>	
Ficha de Entrevista personal	<b>30</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

Firma y post-firma de los integrantes de la Comisión Evaluadora

## ANEXO N° 11

### Publicación del cuadro de mérito final de los postulantes.

Relación de postulantes: Docentes Fortaleza.

UGEL:

DRE: Cajamarca.

Fecha:.....

N°	Apellidos y Nombres	DNI N°	Resultados				Ubicación Puesto
			Evaluación Curricular	Evaluación Técnica	Entrevista Personal	Total	

Firma y post-firma de los integrantes de la Comisión Evaluadora

Relación de postulantes: Acompañantes de Soporte Pedagógico

UGEL:

DRE: Cajamarca.

Fecha:.....

N°	Apellidos y Nombres	DNI N°	Resultados				Ubicación Puesto
			Evaluación Curricular	Evaluación Técnica	Entrevista Personal	Total	

Firma y post-firma de los integrantes de la Comisión Evaluador