



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

## PERFIL ESPECIALISTA EN RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL - AGA-PER-003

Especialista en Relaciones Públicas e Imagen Institucional - AGA-PER-003	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<b>Experiencia General:</b> Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Público y/o Privado. <b>Experiencia Específica:</b> Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público, en la función o la materia en el cargo a la que postula.
<b>Formación Académica Mínima</b>	Titulado: Relaciones Públicas, ciencias de la comunicación o periodismo (Colegiatura y habilidad Vigente).
<b>Conocimientos - Cursos y/o Estudios de Especialización</b>	Gestión pública, diseño de Páginas Web, Programas de diseño, diseño y elaboración de materiales gráficos, relaciones públicas, relaciones personales. Manejo y administración de las cuentas institucionales en redes sociales y página web. Cursos y/o programas de especialización en gestión pública, taller para periodistas y/o comunicadores y cursos relacionados con la imagen institucional en el Sector Público.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liderazgo. • Compromiso. • Responsabilidad. • Vocación de servicio.</li><li>• Comunicación. • Trabajo en equipo. • Trabajo bajo presión. • Puntualidad.</li><li>• Empatía.</li></ul>
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO</b>	
<b>Principales Funciones a Desarrollar:</b>	
a) Ejecutar las actividades en los procesos de comunicación, de acuerdo a la normatividad vigente.	
b) Elaborar análisis y documentos en materia de comunicaciones.	
c) Realizar coordinaciones de los diferentes eventos de la UGEL.	
d) Monitoreo Online de la UGEL en las diferentes plataformas digitales.	
e) Actualizar el directorio interno y externo en el ámbito de su competencia, en coordinación con trámite documentario	
f) Desarrollar programas de actividades sociales, culturales y deportivas en la entidad.	
g) Proponer ideas de políticas y lineamientos orientadas al desarrollo y cumplimiento de las políticas de comunicación.	
h) Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la entidad, y de corresponder, con otras entidades para el ejercicio de sus funciones.	
i) Mantener actualizado la información que se publica en la página web	
j) Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	Unidad de Gestión Educativa Local Jaén, Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento.
<b>Duración del Contrato</b>	Desde el 05 de abril al 30 de Junio del 2022 -Tres meses (renovable)
<b>Remuneración</b>	S/ 3,200.00 Tres mil doscientos y 00/100 soles - incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador/a



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN

---



**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**