



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN**



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

## PERFIL TECNICO ADMINISTRATIVO - AGA-PER-002

<b>TECNICO ADMINISTRATIVO - AGA-PER-002</b>	
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<b>Experiencia General:</b> Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público y/o Privado. <b>Experiencia Específica:</b> Experiencia mínima de seis (06) meses en el Sector Público, en la función o la materia en el cargo a la que postula.
<b>Formacion Academica Minima</b>	Título Técnico de Administración, Contabilidad, Economía, Computación e Informática, Secretariado.
<b>Conocimientos - Cursos y/o Estudios de Especialización</b>	Conocimiento en Gestión Pública, Manejo de técnicas de organización de documentos, agendas y actas. Manejo de prácticas de buen trato y atención oportuna a personas.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liderazgo. • Compromiso. • Responsabilidad. • Vocación de servicio.</li><li>• Comunicación. • Trabajo en equipo. • Trabajo bajo presión. • Puntualidad.</li><li>• Empatía.</li></ul>
<b>CARACTERISTICAS DEL PUESTO</b>	
<b>Principales Funciones a Desarrollar:</b>	
a) Digitar los documentos propios de la institución.	
b) Participar en la organización y actualización del archivo institucional	
c) Atender llamadas telefónicas y otros medios de comunicación, así como a los usuarios que solicitan información	
d) Mantener actualizado el flujo continuo y rápido de los expedientes en trámite.	
e) Proporcionar a los usuarios información clara y oportuna sobre el trámite de sus expedientes.	
f) Otras funciones que se le asigne el Director(a) de la institución educativa.	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	Area de Contabilidad de la Unidad de Gestión Educativa Local Jaén.
<b>Duración del Contrato</b>	Desde el 05 de abril al 30 de junio del 2022 -Tres meses (renovable)
<b>Remuneración</b>	S/ 1,500.00 mil quinientos y 00/100 soles - incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador/a