



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PERFIL TECNICO EN CONTABILIDAD - AGA-PER-001

TECNICO EN CONTABILIDAD - AGA-PER-001	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público y/o Privado; Experiencia Específica: Experiencia mínima de seis (06) meses en el Sector Público, en la función o la materia en el cargo a la que postula.
Formacion Academica Minima	Título Técnico en Contabilidad.
Conocimientos - Cursos y/o Estudios de Especializacion	Conocimiento en Presupuesto Público. Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera. Conocimiento en elaboración de Cierre Contable. Conocimiento en Conciliaciones Bancarias; Cursos en Sistema Integrado de Administración Financiera. SIGA, SIAF, SUP.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo. • Compromiso. • Responsabilidad. • Vocación de servicio.• Comunicación. • Trabajo en equipo. • Trabajo bajo presión. • Puntualidad.• Empatía.
CARACTERISTICAS DEL PUESTO	
Principales Funciones a Desarrollar:	
a) Orientar y monitorear las acciones referentes al manejo de los Libros Diario, Mayor y otros de Contabilidad de la Entidad y de las Instituciones Educativas.	
b) Realizar la conciliación de la información contable, administrativa y presupuestal del ejercicio fiscal correspondiente.	
c) Asesorar en la elaboración del balance de la ejecución presupuestal de los ingresos y egresos según la estructura de la dinámica operativa.	
d) Revisar y liquidar documentos contables como notas de almacén, préstamos administrativos, recibos, asientos de ajuste, saldos, bienes patrimoniales y	
e) Difundir los Balances y los documentos normativos de interés público. Asesorar y monitorear a los Directores de las II. Educativas en lo concerniente: - Formulación de su Presupuesto Institucional. - Manejo de Cuentas y sub Cuentas, Libros Contables (Diario, Mayor y Auxiliares), de los Recursos Directamente Recaudados-RDR. - Arqueos de Caja o Sub Cuentas, elaboración de los Balances, giro de Cheques. - Trámite del Registro Único de Contribuyente-RUC.	
f) Coordinar con Gestión Institucional el avance de la ejecución presupuestal, transferencias, ampliaciones y otros por Asignaciones Genéricas, Programas	
g) Elaborar y consolidar informes técnicos sobre movimiento contable de ingresos propios, estudios de inversión y operación de compromisos.	
h) Organizar, orientar y evaluar el sistema de pagos y de control patrimonial.	
i) Elaborar documentos complementarios de orientación técnico-normativa.	
j) Revisar y firmar los comprobantes de pago, estados de compromisos y ejecución presupuestal, ordenes de compra y servicios.	
k) Realizar arqueos de caja, cheques en cartera en coordinación con Tesorería.	
l) Procesar la documentación de su competencia y emite opinión e informe.	
m) Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Area de Contabilidad de la Unidad de Gestión Educativa Local Jaén.
Duración del Contrato	Desde el 05 de abril al 31 de mayo del 2022 - Dos meses (renovable)
Remuneracion	S/ 1,500.00 mil quinientos y 00/100 soles - incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador/a